



คำร้องขอจดหมายขอข้อมูล Letter for Information Request

วันที่ _____
Date

รายชื่อนักศึกษาต่อไปนี้
List of students is as follows:

1. _____ เลขทะเบียน _____
ID. No.
2. _____ เลขทะเบียน _____
ID. No.
3. _____ เลขทะเบียน _____
ID. No.
4. _____ เลขทะเบียน _____
ID. No.
5. _____ เลขทะเบียน _____
ID. No.

มีความประสงค์จะขอข้อมูลเพื่อทำรายงานสำหรับการศึกษาวิชา _____
I/ We would like to request the letter to the company for the study of _____ subject code

บริษัท _____
Company
ที่อยู่ _____
Address

บุคคลที่ติดต่อ:
Contact Person:
ชื่อ _____
Name
ตำแหน่ง _____
Position